



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS BENGKULU**

Jalan WR. Supratman Kandang Limun Bengkulu 38371
Telepon (0736) 21170, 21884 Faksimile (0736) 22105, 20815
Laman : www.unib.ac.id e-mail : rektorat@unib.ac.id

Nomor : 4158 /UN30/KP/2023
Lampiran : Satu berkas
Hal : Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama
Universitas Bengkulu

5 Juni 2023

Yth.
Pimpinan Perguruan Tinggi
(data terlampir)

Dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kepala Biro Umum dan Sumber Daya Universitas Bengkulu Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi sesuai dengan Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara, serta Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil, kami mengundang Pegawai Negeri Sipil yang memenuhi syarat untuk mendaftarkan diri melalui seleksi terbuka menjadi kandidat Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kepala Biro Umum dan Sumber Daya Universitas Bengkulu.

Persyaratan, tatacara pendaftaran, tahapan dan ketentuan lain-lain sebagaimana tertuang dalam pengumuman Panitia Seleksi Nomor : 4157/UN30/PANSEL/KP/2023, tanggal 5 Juni 2023, yang dapat dilihat pada laman <https://www.unib.ac.id>.

Sehubungan dengan hal di atas, kami mohon bantuan untuk menginformasikan kepada Pegawai Negeri Sipil di lingkungan instansi Saudara yang berminat mengikuti seleksi terbuka.

Atas perhatian dan kerjasama yang baik, kami sampaikan ucapan terima kasih.

Panitia Seleksi

Ketua



Tembusan :

1. Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi
2. Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi
3. Ketua Komisi Aparatur Sipil Negara
4. Rektor Universitas Bengkulu

- 1 Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi
- 2 Rektor Institut Pertanian Bogor
- 3 Rektor Institut Seni Budaya Indonesia Aceh
- 4 Rektor Institut Seni Budaya Indonesia Bandung
- 5 Rektor Institut Seni Budaya Indonesia Tanah Papua
- 6 Rektor Institut Seni Indonesia Denpasar
- 7 Rektor Institut Seni Indonesia Padang Panjang
- 8 Rektor Institut Seni Indonesia Surakarta
- 9 Rektor Institut Seni Indonesia Yogyakarta
- 10 Rektor Institut Teknologi Bandung
- 11 Rektor Institut Teknologi Kalimantan
- 12 Rektor Institut Teknologi Sepuluh Nopember
- 13 Rektor Institut Teknologi Sumatera
- 14 Rektor Universitas Airlangga
- 15 Rektor Universitas Andalas
- 16 Rektor Universitas Bangka Belitung
- 17 Rektor Universitas Bengkulu
- 18 Rektor Universitas Borneo Tarakan
- 19 Rektor Universitas Brawijaya
- 20 Rektor Universitas Cenderawasih
- 21 Rektor Universitas Diponegoro
- 22 Rektor Universitas Gadjah Mada
- 23 Rektor Universitas Halu Oleo
- 24 Rektor Universitas Hasanuddin
- 25 Rektor Universitas Indonesia
- 26 Rektor Universitas Jambi
- 27 Rektor Universitas Jember
- 28 Rektor Universitas Jenderal Soedirman
- 29 Rektor Universitas Khairun
- 30 Rektor Universitas Lambung Mangkurat
- 31 Rektor Universitas Lampung
- 32 Rektor Universitas Malikussaleh
- 33 Rektor Universitas Maritim Raja Ali Haji
- 34 Rektor Universitas Mataram
- 35 Rektor Universitas Mulawarman
- 36 Rektor Universitas Musamus Merauke
- 37 Rektor Universitas Negeri Gorontalo
- 38 Rektor Universitas Negeri Jakarta
- 39 Rektor Universitas Negeri Makassar
- 40 Rektor Universitas Negeri Malang
- 41 Rektor Universitas Negeri Manado
- 42 Rektor Universitas Negeri Medan
- 43 Rektor Universitas Negeri Padang
- 44 Rektor Universitas Negeri Semarang
- 45 Rektor Universitas Negeri Surabaya
- 46 Rektor Universitas Negeri Yogyakarta
- 47 Rektor Universitas Negeri Nusa Cendana
- 48 Rektor Universitas Padjadjaran
- 49 Rektor Universitas Palangkaraya

50 Rektor Universitas Papua
51 Rektor Universitas Pattimura
52 Rektor Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jakarta
53 Rektor Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jawa Timur
54 Rektor Universitas Pembangunan Nasional Veteran Yogyakarta
55 Rektor Universitas Pendidikan Ganesha
56 Rektor Universitas Pendidikan Indonesia
57 Rektor Universitas Riau
58 Rektor Universitas Sam Ratulangi
59 Rektor Universitas Samudra
60 Rektor Universitas Sebelas Maret
61 Rektor Universitas Sembilan belas November Kolaka
62 Rektor Universitas Siliwangi
63 Rektor Universitas Singaperbangsa Karawang
64 Rektor Universitas Sriwijaya
65 Rektor Universitas Sulawesi Barat
66 Rektor Universitas Sultan Ageng Tirtayasa
67 Rektor Universitas Sumatra Utara
68 Rektor Universitas Syiah Kuala
69 Rektor Universitas Tadulako
70 Rektor Universitas Tanjungpura
71 Rektor Universitas Terbuka
72 Rektor Universitas Teuku Umar
73 Rektor Universitas Tidar
74 Rektor Universitas Timor
75 Rektor Universitas Trunojoyo Madura
76 Rektor Universitas Udayana





**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS BENGKULU**

Jalan WR. Supratman Kandang Limun Bengkulu 38371
Telepon (0736) 21170, 21884 Faksimile (0736) 22105, 20815
Laman : www.unib.ac.id e-mail : rektorat@unib.ac.id

PENGUMUMAN
Nomor 4159 /UN30/PANSEL/KP/2023

TENTANG

**SELEKSI TERBUKA
PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
KEPALA BIRO UMUM DAN SUMBER DAYA
UNIVERSITAS BENGKULU**

Dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Universitas Bengkulu Tahun 2023 sesuai dengan Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara dan Peraturan Menteri Pidayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2019 tentang Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah. Berkenaan dengan hal tersebut Universitas Bengkulu pada Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi, mengundang para Pegawai Negeri Sipil di Lingkup Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan yang telah memenuhi syarat untuk mendaftarkan diri melalui seleksi terbuka.

I. JABATAN YANG LOWONG

Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon IIa) yang akan diisi melalui seleksi terbuka saat ini adalah Kepala Biro Umum dan Sumber Daya Universitas Bengkulu

II. TUGAS POKOK DAN FUNGSI

- a. Tugas Pokok Kepala Biro Umum dan Sumber Daya adalah melaksanakan pelayanan di bidang Umum dan Sumber Daya.
- b. Kepala Biro Umum dan Sumber Daya memiliki fungsi adalah :
 1. Merumuskan dan menyusun program bidang perencanaan dan pengembangan
 2. Merumuskan dan menyusun program bidang menjajemen SDM
 3. Merumuskan dan menyusun program bidang keuangan
 4. Merumuskan dan menyusun program bidang umum dan hubungan masyarakat
 5. Melaksanakan dan menganalisa laporan pengawasan lainnya
 6. Menyusun evaluasi capaian kinerja umum dan sumberdaya
 7. Memberikan dukungan teknis dan administrasi bidang umum dan sumberdaya

III. PERSYARATAN

A. Persyaratan Umum

1. Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil;
2. Setia kepada Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 dan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
3. Berpendidikan sekurang-kurangnya Sarjana (S-1)/Diploma Empat (D-4);
4. Sekurang-kurangnya memiliki pangkat Pembina Tingkat I, golongan ruang IV/b;
5. Berusia setinggi-tingginya 56 (lima puluh enam) tahun pada tanggal 1 Agustus 2023;
6. Sedang atau pernah menduduki jabatan Administrator (eselon III) atau Jabatan Fungsional jenjang Ahli Madya sekurang-kurangnya 2 (dua) tahun dengan kompetensi relevan dengan jabatan yang akan diisi;

7. Telah mengikuti dan Lulus Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat III;
8. Semua unsur Penilaian Prestasi Kerja sekurang-kurangnya bernilai BAIK dalam 2 (dua) tahun terakhir;
9. Telah mendapatkan persetujuan dari atasan langsung untuk mengikuti rangkaian seleksi;
10. Tidak pernah dijatuhi hukuman pidana, hukuman disiplin tingkat sedang dan/atau tingkat berat, serta tidak sedang dalam proses pemeriksaan karena dugaan pelanggaran pidana/disiplin berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan;
11. Tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi pengurus/anggota partai politik;
12. Sehat jasmani dan rohani serta bebas dari zat adiktif/narkoba, dibuktikan dengan surat keterangan dari rumah sakit pemerintah;
13. Telah menyerahkan LHKPN/LHKASN dan SPT Pajak Penghasilan Tahun 2022.
14. Memiliki pengalaman jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan jabatan Kepala Biro Umum dan Sumber Daya;
15. Memiliki kompetensi teknis, kompetensi manajerial, dan kompetensi sosial kultural sesuai standar kompetensi jabatan yang ditetapkan;
16. Memiliki rekam jejak jabatan, integritas, dan moralitas yang baik yang dibuktikan dengan dokumen diskripsi diri.

B. Persyaratan Khusus

Membuat karya tulis/makalah dan deskripsi diri peserta.

1. Penulisan Makalah dengan tema yang berkaitan dengan Tugas dan Fungsi Biro Umum dan Sumber Daya dengan *outline* sebagai berikut :
 - a. Judul
 - b. Latar Belakang
 - c. Tujuan
 - d. Gagasan dan Implementasi
 - e. Kesimpulan dan Saran

Makalah diketik dengan huruf *Times New Roman* ukuran 12 pt, spasi 1,5 dan ukuran kerta A4.

2. Penulisan Deskripsi Diri sekurang-kurangnya meliputi :
 - a. Kekuatan dan kelemahan pribadi;
 - b. Jabatan yang pernah diduduki;
 - c. Prestasi yang pernah diraih.
 - d. Program dan rencana yang akan dilaksanakan dan pendekatan dalam memimpin apabila lolos seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kepala Biro Umum dan Sumber Daya Universitas Bengkulu Tahun 2023.

IV. TATA CARA PENDAFTARAN DAN KELENGKAPAN DOKUMEN LAMARAN

1. Mengajukan Surat lamaran yang ditulis dengan tangan sendiri dengan tinta hitam, ditanda tangani diatas meterai Rp 10.000,- ditujukan kepada Panitia Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Universitas Bengkulu sesuai dengan format **lampiran A**, dengan melampirkan :
 - a. Asli Daftar Riwayat Hidup sesuai dengan format **lampiran B**;
 - b. Fotokopi SK CPNS dan PNS yang telah disahkan oleh pejabat yang berwenang;

- c. Fotokopi SK Kepangkatan dan Jabatan yang diduduki yang telah disahkan oleh pejabat yang berwenang;
- d. Fotokopi penilaian prestasi kerja (SKP) 2 (dua) tahun terakhir yang telah disahkan oleh pejabat yang berwenang;
- e. Fotokopi ijazah terakhir dan transkrip nilai;
- f. Fotokopi sertifikat Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat III;
- g. Fotokopi sertifikat diklat teknis maupun fungsional yang berkaitan dengan jabatan yang dilamar (apabila ada);
- h. Fotokopi Kartu Tanda Penduduk (KTP);
- i. Fotokopi bukti penyerahan LHKPN/LHKASN dan SPT Tahunan Pajak Penghasilan Tahun 2022;
- j. Asli Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Rohani dari Rumah Sakit Pemerintah;
- k. Asli Surat Keterangan Bebas Narkoba yang dilengkapi dengan hasil pemeriksaan laboratorium dalam 1 (satu) bulan terakhir dari Rumah Sakit Pemerintah;
- l. Asli Surat pernyataan tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi pengurus/anggota partai politik ditanda tangani diatas meterai Rp 10.000,-, sesuai dengan format **lampiran C**;
- m. Asli Surat pernyataan dari atasan langsung tidak pernah dijatuhi hukuman, baik hukuman disiplin tingkat sedang atau berat ditanda tangani diatas meterai Rp 10.000,-, sesuai dengan format **lampiran D**;
- n. Asli Surat pernyataan persetujuan atasan langsung untuk mengikuti rangkaian seleksi terbuka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama, sesuai dengan format **lampiran E**;
- o. Mengisi dan menandatangani Pakta Integritas ditanda tangani diatas meterai Rp 10.000,-, sesuai dengan format **lampiran F**;
- p. Makalah dan Deskripsi Diri sebagaimana dimaksud pada persyaratan khusus sebanyak 5 eksemplar.
- q. Pas foto berwarna terbaru ukuran 4 x 6 cm dengan latar warna merah sebanyak 3 lembar.

2. Surat lamaran beserta seluruh dokumen persyaratan administrasi dalam bentuk *Soft copy* dikirim melalui e-mail kepegawaian.tendik@unib.ac.id paling lambat pada hari **Selasa tanggal 20 Juni 2023 pukul 16.00 WIB**;

3. Seluruh Dokumen sebagaimana dimaksud pada angka 2 (dua) di atas dalam bentuk dokumen cetak (*hard copy*) dimasukkan dalam 1 (satu) amplop tertutup serta diantar langsung atau dikirim paling lambat hari **Selasa tanggal 20 Juni 2023 (cap pos) pukul 16.00 WIB**, dan ditujukan kepada :

**Panitia Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama
Kepala Biro Umum dan Sumber Daya
Universitas Bengkulu Tahun 2023
Cq. Bagian Kepegawaian
Biro Umum dan Sumber Daya Universitas Bengkulu
Jalan WR Supratman Kandang Limun Bengkulu 38371
Telepon (0736) 21170, 21884 Faksimile (0736) 22105, 20815**

Berkas yang diterima Sekretariat Panitia melewati batas waktu yang telah ditentukan tidak akan diproses.

4. Seluruh pengumuman/pemberitahuan yang berkaitan dengan pelaksanaan seleksi akan disampaikan melalui laman <https://www.unib.ac.id>
5. Informasi lebih lanjut terkait pelaksanaan seleksi dapat menghubungi Sekretariat Panitia di Nomor HP : 082175060879 (a.n. Jacky Sukmana) atau 085268599802 (a.n. Rivan Baronica Polapa).

V. JADWAL SELEKSI

NO	KEGIATAN SELEKSI	WAKTU/TANGGAL
1	Pengumuman	5 Juni 2023 s.d. 17 Juni 2023
2	Pendaftaran dan pengiriman berkas lamaran melalui e-mail : kepegawaian.tendik@unib.ac.id	5 Juni 2023 s.d. 20 Juni 2023
3	Seleksi administrasi	22 Juni 2023 s.d. 23 Juni 2023
4	Pengumuman hasil seleksi administrasi	27 Juni 2023
5	Uji Kompetensi (Assesment)	3 Juli 2023
6	Penilaian rekam jejak	4 Juli 2023 s.d 5 Juli 2023
7	Presentasi Makalah dan Wawancara	11 Juli 2023 s.d. 12 Juli 2023
8	Pengumuman hasil seleksi	21 Juli 2023
9	Laporan hasil seleksi kepada Menteri	25 Juli 2023

Keterangan :

Jadwal dapat berubah sesuai dengan perkembangan dan peraturan yang berlaku (tentatif), jika ada perubahan akan diberitahukan melalui website *unib.ac.id*, e-mail dan/atau HP peserta.

VI. KETENTUAN LAINNYA

- a. Seluruh rangkaian/tahapan seleksi tidak dipungut biaya;
- b. Pelamar tidak diperkenankan berhubungan langsung dengan Panitia Seleksi selama proses seleksi;
- c. Berkas administrasi yang akan diproses untuk mengikuti tahap seleksi berikutnya adalah berkas yang lolos/lengkap sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan;
- d. Berkas administrasi yang tidak memenuhi syarat atau tidak lolos seleksi administrasi tidak dikembalikan dan menjadi arsip/dokumen Universitas Bengkulu;
- e. Keputusan Panitia Seleksi tidak dapat diganggu gugat;
- f. Seluruh biaya akomodasi, transportasi, kelengkapan administrasi dan biaya pribadi yang dikeluarkan oleh peserta selama proses seleksi ditanggung oleh peserta;
- g. Apabila diketahui peserta memberikan keterangan/data yang tidak benar, keikutsertaan/kelulusan sebagai peserta Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Universitas Bengkulu dapat digugurkan secara sepihak.



LAMPIRAN PENGUMUMAN
NOMOR : /UN30/PANSEL/KP/2023
TANGGAL : Mei 2023

Lampiran A
FORMAT SURAT LAMARAN

.....2023

Kepada Yth.
Ketua Panitia Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama
Universitas Bengkulu
di-
Bengkulu

Sehubungan dengan pengumuman tentang Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kepala Biro Umum dan Sumber Daya di lingkungan Universitas Bengkulu Tahun 2023, Nomor :, tanggal 2023, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Pangkat / Gol. Ruang :
Jabatan :
Unit Kerja :
Instansi :

Mengajukan diri mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon IIa) di Lingkungan Universitas Bengkulu untuk jabatan Kepala Biro Umum dan Sumber Daya dan bersedia mengikuti seluruh ketentuan yang telah ditetapkan oleh Panitia Seleksi. Sebagai kelengkapan dokumen lamaran pendaftaran, terlampir saya sampaikan seluruh dokumen persyaratan yang ditentukan.

Demikian saya sampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Hormat saya,

Meterai
Rp 10.000

(nama pelamar)
NIP. pelamar

Lampiran B**DAFTAR RIWAYAT HIDUP**

Pas Photo

4 x 6

I. KETERANGAN PERORANGAN

1	Nama lengkap	
2	N I P	
3	Pangkat dan golongan ruang	
4	Tempat Lahir / Tgl. Lahir	
5	Jenis Kelamin	Pria / Wanita *)
6	A g a m a	
7	Status perkawinan	Belum kawin / Kawin / Janda / Duda *)
8	Alamat rumah	a. Jalan
9		b. Kelurahan / Desa
10		c. Kecamatan
11		d. Kabupaten / Kota
12		e. Propinsi
13	Keterangan badan	a. Tinggi (cm)
14		b. Berat badan (kg)
15		c. Rambut
16		d. Bentuk muka
17		e. Warna kulit
18		f. Ciri-ciri khas
19		g. Cacat tubuh
20	Kegemaran (Hobby)	

*) Coret yang tidak perlu

II. PENDIDIKAN

1. Pendidikan di Dalam dan di Luar Negeri

No.	Tingkat	Nama Pendidikan	Jurusan	STTB/Tanda Lulus/Ijasah Tahun	Tempat	Nama Kepala Sekolah/Direktur/ Dekan/Promotor
1	2	3	4	5	6	7
1	SD					
2	SLTP					
3	SLTA					
4	D I					
5	D II					
6	D III/ AKADEMI					
7	D IV					
8	S 1					
9	S 2					
10	S 3					
11	Spesialis I					
12	Spesialis II					
13	Profesi					

2. Kursus/Latihan di Dalam dan di Luar Negeri

No.	Nama/Kursus/Latihan	Lamanya Tgl/Bln/Thn s/d Tgl/Bln/Thn	Ijasah/Tanda Lulus/Surat Keterangan Tahun	Tempat	Keterangan
1	2	3	4	5	6

IV. TANDA JASA / PENGHARGAAN

No .	Nama Bintang / Satya Lencana / Penghargaan	Tahun Perolehan	Nama Negara / Instansi yang memberi
1	2	3	4

V. PENGALAMAN

1. Kunjungan ke Luar Negeri

No .	N e g a r a	Tujuan Kunjungan	Lamanya	Yang membiayai
1	2	3	4	5

VI. KETERANGAN KELUARGA

1. Isteri / Suami

No.	N a m a	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Tanggal Nikah	Pekerjaan	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7

2. Anak

No.	Nama	Jenis kelamin	Tempat lahir	Tanggal lahir	Pekerjaan	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7

3. Bapak dan Ibu Kandung

No.	Nama	Tgl. lahir / umur	Pekerjaan	Keterangan
1	2	3	4	5

4. Bapak dan Ibu mertua

No.	Nama	Tgl. lahir / umur	Pekerjaan	Keterangan
1	2	3	4	5

5. Saudara Kandung

No.	Nama	Jenis Kelamin	Tanggal lahir / umur	Pekerjaan	Keterangan
1	2	3	4	5	6

VII. KETERANGAN ORGANISASI

1. Semasa mengikuti pendidikan pada SLTA ke bawah

No	Nama Organisasi	Kedudukan dalam Organisasi	Dalam Th. s/d Th.	Tempat	Nama Pimpinan Organisasi
1	2	3	4	5	6

2. Semasa mengikuti pendidikan pada perguruan tinggi

No	Nama Organisasi	Kedudukan dalam Organisasi	Dalam Th. s/d Th.	Tempat	Nama Pimpinan Organisasi
1	2	3	4	5	6

3. Sesudah selesai pendidikan dan atau selama menjadi pegawai

No	Nama Organisasi	Kedudukan dalam Organisasi	Dalam Th. s/d Th.	Tempat	Nama Pimpinan Organisasi
1	2	3	4	5	6

VIII. KETERANGAN LAIN-LAIN

No	Nama Keterangan	Surat Keterangan			Tanggal
		Pejabat	Nomor		
1	2	3	4	5	
1	Keterangan Berkelakuan Baik				
2	Keterangan Berbadan Sehat				
3	3 Keterangan lain yang dianggap perlu				

Demikian Daftar Riwayat Hidup ini saya buat dengan sesungguhnya, dan apabila dikemudian hari terdapat keterangan yang tidak benar, saya bersedia dituntut di muka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Pemerintah.

.....,

Yang membuat,

(.....)

PERHATIAN :

1. Harus ditulis dengan tangan sendiri, dengan huruf kapital/balok dan dengan tinta hitam.
2. Jika ada yang salah harus dicoret, yang dicoret tersebut tetap terbaca, kemudian yang benar dituliskan diatas atau dibawahnya dan diparaf.
3. Kolom yang kosong diberi tanda (-).

Lampiran C

SURAT PERNYATAAN TIDAK MEMPUNYAI AFILIASI DAN/ATAU MENJADI PENGURUS/ANGGOTA PARTAI POLITIK

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIP :

Pangkat / Gol. Ruang :

Jabatan :

Unit Kerja :

Instansi :

menyatakan dengan sebenarnya bahwa saya tidak berkedudukan sebagai pengurus atau anggota partai politik selama 5 (lima) tahun terakhir.

Surat pernyataan ini saya buat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mendaftarkan diri mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kepala Biro Umum dan Sumber Daya di Lingkungan Universitas Bengkulu Tahun 2023 dan dibuat dalam keadaan sadar dan tidak ada paksaan dari pihak manapun.

Apabila pernyataan ini tidak benar, maka saya sanggup menanggung segala resiko sesuai ketentuan yang berlaku.

..,2023
Yang Menyatakan,

Meterai
Rp 10.000

(nama pelamar)
NIP. pelamar

Lampiran D**KOP SURAT****SURAT PERNYATAAN TIDAK PERNAH DIJATUHI HUKUMAN DISIPLIN**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIP :

Pangkat / Gol. Ruang :

Jabatan :

Unit Kerja :

Instansi :

Selaku atasan dari:

Nama :

NIP :

Pangkat / Gol. Ruang :

Jabatan :

Unit Kerja :

Instansi :

menyatakan dengan sebenarnya bahwa yang bersangkutan tidak pernah dijatuhi hukuman pidana, hukuman disiplin tingkat sedang dan tingkat berat, serta tidak sedang menjalani hukuman disiplin/tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 94 Tahun 2021.

Surat pernyataan ini dibuat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mendaftarkan diri mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kepala Biro Umum dan Sumber Daya Universitas Bengkulu Tahun 2023 .

....., 2023
Yang Menyatakan,

Meterai
Rp 10.000

(nama pejabat)
NIP. Pejabat

KOP SURAT

**SURAT PERNYATAAN
PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN IZIN UNTUK MENGIKUTI
RANGKAIAN SELEKSI JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
DI UNIVERSITAS BENGKULU**

Kami selaku Pejabat Pembina Kepegawaian menyatakan bahwa:

Nama :

NIP :

Pangkat / Gol. Ruang :

Jabatan :

Unit Kerja :

Instansi :

memenuhi syarat untuk mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kepala Biro Umum dan Sumber Daya di Lingkungan Universitas Bengkulu Tahun 2023, dan menyetujui yang bersangkutan untuk mengikuti kegiatan dimaksud .

....., 2023

Kepala.....

tanda tangan

(nama pejabat)
NIP. Pejabat

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

NIP :

Pangkat, Golongan :

Tempat, Tanggal lahir :

Jabatan saat ini :

Alamat :

Dalam rangka mengikuti Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kepala Biro Umum dan Sumber Daya di Lingkungan Universitas Bengkulu, dengan ini menyatakan bahwa saya :

1. Tidak akan melakukan komunikasi yang mengarah kepada Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN)
2. Tidak akan melakukan praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme
3. Akan melaporkan kepada pihak yang berwajib/berwenang apabila mengatahui ada indikasi Korupsi, Kolusi dan Nepotisme
4. Tidak memberi sesuatu yang berkaitan dengan Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Universitas Bengkulu yang dapat dikategorikan sebagai suap dan/atau gratifikasi.

Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam Pakta Integritas ini, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

....., 2023
Yang Menyatakan,

Meterai
Rp 10.000

(nama pelamar)
NIP. pelamar