



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon Rektor: (021) 4893854, WR I: 4895130, WR II: 4893918,  
WR III: 4892926, WR IV: 4893982, Humas: 4898486  
Laman [www.unj.ac.id](http://www.unj.ac.id)

**PENGUMUMAN**

Nomor B/503/UN39/KP.01.03/2022

**TENTANG  
SELEKSI TERBUKA JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
TAHUN 2022**

Sesuai dengan amanat Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014, Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 dan memperhatikan ketentuan sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 13 Tahun 2014, Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Universitas Negeri Jakarta membuka kesempatan kepada Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi yang memenuhi persyaratan dan ketentuan yang ditetapkan untuk mengikuti seleksi terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Universitas Negeri Jakarta.

**I. JABATAN YANG AKAN DIISI MELALUI SELEKSI TERBUKA**

Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kepala Biro Keuangan Universitas Negeri Jakarta

**II. PERSYARATAN DAN KETENTUAN PENDAFTARAN**

**A. PERSYARATAN UMUM**

1. Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil;
2. Menduduki pangkat paling rendah Pembina Tk.I Golongan Ruang IV/b;
3. Memiliki kualifikasi pendidikan paling rendah sarjana (S1) atau diploma IV;
4. Berusia paling tinggi 56 (lima puluh enam) tahun per 1 Oktober 2022;
5. Semua unsur penilaian prestasi kerja sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;
6. Mendapatkan persetujuan/rekomendasi dari pejabat pembina kepegawaian instansi tempat bekerja atau pejabat yang berwenang;
7. Tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang dan/atau berat, serta tidak sedang menjalani hukuman disiplin sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
8. Telah menyerahkan SPT tahunan sekurang-kurangnya dalam 1 (satu) tahun terakhir;
9. Menyerahkan tanda bukti Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN)
10. Tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota partai politik;
11. Bebas dari narkotika dan obat/bahan berbahaya (narkoba) dan obat terlarang lainnya;
12. Sehat jasmani dan rohani.

## B. PERSYARATAN KHUSUS

1. Memiliki kompetensi teknis, kompetensi manajerial, dan kompetensi sosial kultural sesuai standar kompetensi jabatan yang ditetapkan;
2. Memiliki pengalaman jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling kurang selama 5 (lima) tahun;
3. Sedang atau pernah menduduki jabatan administrator atau jabatan fungsional jenjang ahli madya dan lektor kepala paling singkat 2 (dua) tahun;
4. Diutamakan telah mengikuti pendidikan dan pelatihan kepemimpinan tingkat III bagi pelamar yang sedang atau pernah menduduki jabatan administrator;
5. Memiliki rekam jejak jabatan, integritas, dan moralitas yang baik;
6. Memiliki pengalaman dibidang perencanaan anggaran, pelaksanaan dan monitoring anggaran, akuntansi dan pelaporan keuangan.

## C. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Mengajukan surat lamaran yang dibuat sesuai dengan format lampiran A ditandatangani oleh pelamar diatas materai Rp. 10.000,- dengan melampirkan:
  - a. Daftar riwayat hidup (CV) yang dibuat sesuai dengan format lampiran B;
  - b. Pas foto terbaru berwarna ukuran 4x6 sebanyak 3 lembar, dengan latar belakang merah;
  - c. Foto copy SK pangkat terakhir yang telah dilegalisir;
  - d. Foto copy SK jabatan terakhir yang telah dilegalisir;
  - e. Foto copy SKP 2 (dua) tahun terakhir yang telah dilegalisir;
  - f. Foto copy ijazah dan transkrip terakhir yang telah dilegalisir;
  - g. Foto copy sertifikat diklatpim III;
  - h. Foto copy sertifikat diklat teknis;
  - i. Foto copy KTP;
  - j. Foto copy SPT tahunan, tahun terakhir;
  - k. Foto copy bukti pengiriman LHKPN tahun terakhir;
  - l. Surat keterangan sehat dari dokter yang terdiri dari :
    - 1) Keterangan sehat jasmani dan rohani;
    - 2) Keterangan bebas narkoba yang dilengkapi dengan hasil pemeriksaan laboratorium dalam 1 (satu) bulan terakhir.
  - m. Surat pernyataan tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota partai politik yang ditandatangani diatas materai Rp. 10.000,- yang dibuat sesuai format lampiran C;
  - n. Surat pernyataan dari atasan langsung yang menyatakan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang dan/atau berat dan tidak dalam proses pemeriksaan karena dugaan pelanggaran pidana/disiplin berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku yang ditandatangani diatas materai Rp 10.000,- yang dibuat sesuai format lampiran D;
  - o. Referensi dari atasan langsung yang memberi izin untuk mengikuti seleksi yang dibuat sesuai format lampiran E;
2. Surat lamaran beserta seluruh dokumen persyaratan administrasi untuk di upload pada laman [sipeg.unj.ac.id/seleksi-terbuka/](http://sipeg.unj.ac.id/seleksi-terbuka/) (dalam satu file dengan nama dokumen JPT\_UNJ\_Nama);
3. Penerimaan surat lamaran terhitung mulai tanggal 4 Juli 2022 dan berakhir pada tanggal 15 Juli 2022 pukul 16.00 wib;

4. Seluruh pengumuman/pemberitahuan yang berkaitan dengan pelaksanaan seleksi akan disampaikan melalui website Universitas Negeri Jakarta dengan alamat [sipeg.unj.ac.id/seleksi-terbuka/](http://sipeg.unj.ac.id/seleksi-terbuka/);
5. Informasi pelaksanaan seleksi dapat menghubungi Sekretariat Panitia di alamat **Gedung Syafe'i lantai 5 kampus A Universitas Negeri Jakarta, Telp (021) 4890536 (021) 4750930, narahubung 0857-1758-4228, e-mail buk@unj.ac.id**;
6. Pelamar tidak diperkenankan berhubungan langsung dengan panitia seleksi;
7. Seluruh rangkaian/tahapan seleksi tidak dipungut biaya;
8. Pelamar yang dinyatakan lulus seleksi administrasi dan berhak mengikuti tahapan seleksi berikutnya adalah pelamar yang telah memenuhi persyaratan dan melampirkan kelengkapan berkas administrasi;
9. Berkas administrasi yang tidak memenuhi syarat atau tidak lulus seleksi administrasi tidak dikembalikan dan menjadi arsip/dokumen Universitas Negeri Jakarta;
10. Seluruh biaya pribadi (akomodasi, transportasi, pemenuhan kelengkapan administrasi) selama pelaksanaan/proses seleksi ditanggung oleh peserta;
11. Keputusan panitia seleksi tidak dapat diganggu gugat;
12. Panitia seleksi berhak mengugurkan keikutsertaan/kelulusan peserta seleksi, apabila ternyata terbukti peserta seleksi memberikan keterangan/data yang tidak benar.

#### D. JADWAL DAN TAHAPAN SELEKSI

NO	KEGIATAN SELEKSI	JADWAL
1	Pengumuman	1 Juli 2022
2	Pendaftaran dan pengiriman lamaran	4 – 15 Juli 2022
3	Seleksi administrasi	5 – 16 Juli 2022
4	Pengumuman hasil seleksi administrasi	20 Juli 2022
5	Test Asesment	25 – 27 Juli 2022
6	Wawancara, Presentasi dan Rekam jejak	8 Agustus 2022
7	Pengumuman hasil seleksi	11 Agustus 2022
8	Pelantikan	1 Oktober 2022*

\*Jadwal sewaktu-waktu bisa berubah

Demikian pengumuman ini agar yang berkepentingan maklum.

Jakarta, 15 Juni 2022



**FORMAT SURAT LAMARAN**

....., .....

Yang terhormat,

Ketua Panitia Seleksi Terbuka  
Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama  
(Kepala Biro Keuangan)  
Universitas Negeri Jakarta  
Jakarta

Sehubungan dengan pengumuman Nomor ..... tanggal ..... tentang Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (Kepala Biro Keuangan) Universitas Negeri Jakarta,saya yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama :  
NIP :  
Pangkat, gol. ruang :  
Jabatan saat ini :  
Unit/instansi :

Mengajukan diri untuk mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (Kepala Biro Keuangan) Universitas Negeri Jakarta, Saya bersedia mengikuti seluruh rangkaian/tahapan seleksi sesuai dengan jadwal dan ketentuan yang telah ditetapkan oleh Panitia Seleksi.

Sebagai bahan pertimbangan, saya lampirkan sebagai berikut :

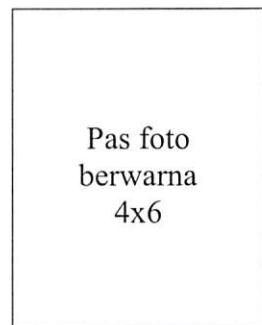
1. Daftar riwayat hidup (CV)
2. Pas foto terbaru berwarna ukuran 4 x 6 sebanyak 3 lembar dengan latar belakang merah
3. Foto copy SK Kenaikan Pangkat terakhiryang telah dilegalisir
4. Foto copy SK Jabatan terakhiryang telah dilegalisir
5. Foto copy SKP 2 (dua) tahun terakhiryang telah dilegalisir
6. Foto copy ijazah dan transkrip terakhiryang telah dilegalisir
7. Foto copy sertifikat diklatpim III
8. Foto copy sertifikat diklat teknis yang relevan dengan jabatan yang dilamar
9. Foto copy KTP
10. Foto copy bukti pengiriman SPT tahun terakhir
11. Foto copy bukti pengiriman LHKPN tahun terakhir
12. Surat keterangan sehat dari dokter yang terdiri dari :
  - a. Surat keterangan sehat jasmani dan rohani
  - b. Keterangan bebas narkoba yang dilengkapi dengan hasil pemeriksaan laboratorium dalam 1 (satu) bulan terakhir
13. Surat pernyataan tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota partai politik
14. Surat pernyataan dari atasan langsung yang menyatakan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang dan/atau berat dan tidak dalam proses pemeriksaan karena dugaan pelanggaran pidana/disiplin berdasarkan perundangan undangan yang berlaku
15. Referensi dari atasan langsung yang memberi ijin untuk mengikuti seleksi

Demikian saya sampaikan, atas perhatiannya saya ucapan terima kasih.

Hormat saya,

materai Rp. 10.000,-

.....  
NIP. ....

**DAFTAR RIWAYAT HIDUP****I. KETERANGAN PERORANGAN**

1.	Nama lengkap	
2.	Nomor Induk Pegawai	
3.	Pangkat, golongan ruang	
4.	Tempat, tanggal lahir	
5.	Jenis kelamin	Pria/Wanita*)
6.	Agama	
7.	Status perkawinan	Belum kawin/Kawin/Janda/Duda*)
8.	Alamat rumah	Jalan : RT/RW : Kelurahan/Desa : Kecamatan : Kabupaten/Kota : Propinsi :
9.	Nomor telephone/HP	
10.	Alamat Email	
11.	Keterangan badan	Tinggi badan : Berat badan : Rambut : Bentuk muka : Warna kulit : Ciri-ciri khas : Cacat tubuh :
12.	Hobby (kegemaran)	

\*) coret yang tidak perlu

**II. PENDIDIKAN****1. Pendidikan di dalam dan luar Negeri**

NO	TINGKAT	NAMA PENDIDIKAN	JURUSAN	STTB/IJAZAH TAHUN	TEMPAT	NAMA KEPALA SEKOLAH/DEKAN
1	SD					
2	SLTP					
3	SLTA					
4	DIII					
5	DIV					
6	S1					
7	S2					
8	S3					
9	SPESIALIS I					
10	SPESIALIS II					
11	SPESIALIS III					
12	PROFESI					

**2. Kursus/latihan di dalam dan luar negeri**

NO	NAMA KURSUS/LATIHAN	LAMANYA	IJAZAH/LULUS TAHUN	TEMPAT	KETERANGAN

**III. RIWAYAT PEKERJAAN****1. Riwayat Kepangkatan**

NO	PANGKAT	GOL	TMT	NOMOR DAN TANGGAL SK PENETAPAN PANGKAT

**2. Riwayat Jabatan**

NO	NAMA JABATAN	MULAI DAN SAMPAI DENGAN	NOMOR DAN TANGGAL SK PENETEPAN JABATAN	CAPAIAN PRESTASI

**IV. TANDA JASA/PENGHARGAAN/PRESTASI YANG MENONJOL**

NO	NAMA BINTANG/SATYALANCANA/PENGHARGAAN/PRESTASI	TAHUN PEROLEHAN	KETERANGAN (NAMA NEGARA/INSTANSI YANG MEMBERI, ...dsb)

**V. PENGALAMAN DALAM KONFERENSI DAN FORUM INTERNASIONAL**

NO	NAMA KONFERENSI/FORUM, TEMPAT, DAN TANGGAL	PERAN	NEGARA	CATATAN (JUDUL MAKALAH)

## VI. KETERANGAN KELUARGA

### 1. Isteri/Suami

NO	NAMA	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	TANGGAL MENIKAH	PEKERJAAN	KETERANGAN

### 2. Anak

NO	NAMA	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	JENIS KELAMIN	PEKERJAAN	KETERANGAN

## VII. KETERANGAN ORGANISASI

### 1. Semasa mengikuti pendidikan di perguruan tinggi

NO	NAMA ORGANISASI	KEDUDUKAN DALAM ORGANISASI	DARI TAHUN S/D. TAHUN	TEMPAT	NAMA PIMPINAN ORGANISASI

### 2. Sesudah selesai pendidikan dan atau selama menjadi PNS

NO	NAMA ORGANISASI	KEDUDUKAN DALAM ORGANISASI	DARI TAHUN S/D. TAHUN	TEMPAT	NAMA PIMPINAN ORGANISASI

## VIII. SURAT KETERANGAN YANG DILAMPIRKAN

NO	NAMA KETERANGAN	NAMA DOKTER	NOMOR SURAT KETERANGAN	TANGGAL SURAT KETERANGAN	KETERANGAN TAMBAHAN
1	KETERANGAN SEHAT JASMANI				
2.	KETERANGAN SEHAT ROHANI				
3.	KETERANGAN BEBAS NAFZA				
4.	KETERANGAN LAIN YANG DIANGGAP PERLU (HASIL PENELITIAN, KARYA INOVATIF, DLL)				

Demikian daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila dikemudian hari terdapat keterangan yang tidak benar, saya bersedia dituntut di muka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh pemerintah.

....., .....  
Yang membuat,

.....  
NIP. .....

LAMPIRAN C

**SURAT PERNYATAAN**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :  
Tempat dan tanggal lahir :  
NIP :  
Jabatan saat ini :  
Alamat :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota Partai Politik.

Demikian peryataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di muka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Pemerintah, apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

.....,.....

Yang membuat pernyataan,

Materai Rp. 10.000

.....  
NIP. .....

LAMPIRAN D

**SURAT PERNYATAAN**

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :  
NIP :  
Pangkat/Gol.Ruang :  
Jabatan :

Denganinim menyatakan dan engan sesungguhnya, bahwa :

Nama :  
NIP :  
Pangkat/Gol.Ruang :  
Jabatan :

Tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang dan/atau tingkat berat dan tidak dalam proses pemeriksaan karena dugaan pelanggaran pidana/disiplin berdasarkan Peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Demikianlah Surat Pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan dan apabila dikemudian hari ternyata isi Surat Pernyataan ini tidak benar yang mengakibatkan kerugian bagi Negara, maka saya bersedia dituntut sesuai ketentuan yang berlaku.

....., .....

Yang membuat pernyataan/atasan langsung

.....  
NIP. ....

**SURAT PERNYATAAN  
PERSETUJUAN MENGIKUTI SELEKSI TERBUKA JPT PRATAMA**

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :  
NIP :  
Pangkat/Gol.Ruang :  
Jabatan :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa :

Nama :  
NIP :  
Pangkat/Gol.Ruang :  
Jabatan :

disetujui untuk mengikuti seleksi terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Universitas Negeri Jakarta.

....., .....

Yang membuat pernyataan/atasan langsung

.....  
NIP. ....